

～ご案内～

けやき会館の5階「大樹の間」ご利用にあたり、遠方のお客様でご来館が難しい方や利用料金のお支払いを銀行振り込みで行う場合の手続きについては、以下のとおりとなります。

1 申請書の提出

- ① お電話または窓口にて予約後、けやき会館予約用メールアドレスに「けやき会館利用申込書」(メール用)を送りください。
メール用「けやき会館利用申込書」をお持ちでない場合は、お送りいたしますので、下記アドレスにまず 団体名と大樹の間利用日と利用時間帯と「けやき会館申込書」送付希望のメールをお送りください。
- ② 「けやき会館利用申込書」の太線枠内の団体名/利用日/利用時間などの必要事項を記入し、メールで返信ください。
- ③ 申請メールを受信後、記入内容を確認して利用申請完了と利用料金の振り込みに依頼を返信します。(必ず、振り込みメール到着後に入金をお願いします)

けやき会館Eメールアドレス

keyaki@sagamiharashi-machimidori.or.jp

2 振込方法

○上記の申請手続き完了後、メール内容に従いご入金をお願いします。

振込口座情報は、メール本文に記載されますのでご確認ください。

【注意事項】

コメント欄に「利用日」「団体名」を明記ください。

(例) 利用日が10月25日と11月25日で、団体名が「けやきクラブ」の場合は
: <コメント欄> ケヤキクラブ 10/25、11/25 のように願います。

- ① 振込手数料は、ご利用者様負担となります。
- ② メールでご案内の支払期限をお守りください。
- ③ 振込完了後に電話(042-753-3333)かメールで必ずご一報をお願いします。
- ④ 振込口座へのご入金確認後に、「けやき会館利用申込書(控)兼領収書」を発行させていただきます。

※「けやき会館利用申込書」の申請完了報告時に、当日の会場利用予定方法についての「大樹の間利用打合せ書」を添付します。遅くとも利用日の1か月前には、ご提出ください。

以上
2024/06/25

けやき会館